

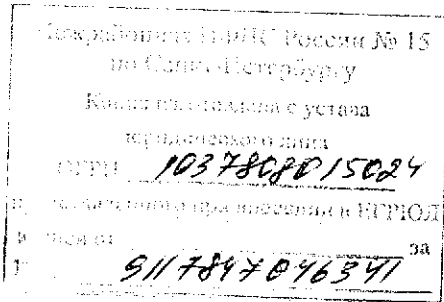
204603#

ПРИНЯТ

общим собранием работников
СПб ГОУ ДОД
«Санкт-Петербургская детская
школа искусств № 12»
протокол от 01.09.2011 № 6

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
Комитета по управлению
городским имуществом
от 08.11.2011 № 2793-р



СОГЛАСОВАНО

Комитетом по культуре

Председатель Комитета по культуре
А.Н. Губанков



УСТАВ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №12»

Санкт-Петербург

2011 год

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Санкт-Петербургская детская школа искусств № 12», сокращенное наименование: СПб ГБОУ ДОД «СПб ДШИ № 12», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения Исполкома Ленгорсовета от 12.10.1977 № 1179-р и приказа Главного управления культуры Исполкома Ленгорсовета от 22.10.1977 № 248.

Наименование Учреждения при создании: Детская музыкальная школа №28 Калининского района г. Ленинграда.

Устав Государственного образовательного учреждения Детской музыкальной школы №28 Калининского района Санкт-Петербурга утвержден приказом Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 14.09.1995 № 188, регистрация которого произведена решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 03.11.1995 № 27755.

Приказом Комитета по культуре Администрации Санкт-Петербурга от 07.12.2000 № 275 Государственное образовательное учреждение Детская музыкальная школа № 28 Калининского района Санкт-Петербурга переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Санкт-Петербургская Детская Музыкальная Школа № 28 Калининского района», утверждены изменения в устав, регистрация которых произведена решением Регистрационной Палаты Санкт-Петербурга от 25.07.2001 № 252469.

Распоряжением Комитета по культуре от 28.12.2004 № 296 утвержден устав Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Санкт-Петербургская детская музыкальная Школа № 28 Калининского района» в новой редакции, регистрация которого произведена 28.01.2005 Инспекцией Федеральной налоговой службы России по Калининскому району Санкт-Петербурга за государственным регистрационным номером 2057801203128.

Распоряжением Комитета по культуре от 18.10.2007 № 404 Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Санкт-Петербургская детская музыкальная Школа № 28 Калининского района» переименовано в Санкт-Петербургское государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Санкт-Петербургская детская школа искусств № 12» и утверждены изменения в устав, регистрация которых произведена 09.11.2007 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу за государственным регистрационным номером 6079847848217.

Распоряжением Комитета по культуре от 22.03.2011 № 136 утверждены изменения в устав Санкт-Петербургское государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Санкт-Петербургская детская школа искусств № 12», регистрация которых произведена 12.05.2011 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу за государственным регистрационным номером 6117847436426.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 08.11.2011 № 2793-рз Санкт-Петербургское государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Санкт-Петербургская детская школа искусств № 12» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Санкт-Петербургская детская школа искусств № 12» и утвержден устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее – КУГИ).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Учредитель) в лице КУГИ и Комитета по культуре (далее – Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с

законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения:

– 195252, Санкт-Петербург, ул. Карпинского, дом 38, корпус 1.

1.8. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение без прав филиала по адресу: 195256, Санкт-Петербург, ул. Верности, д.6, корп.1.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

– удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области музыкального и хореографического образования, нравственного и эстетического воспитания детей;

– формирование нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития эстетических принципов и идеалов личности и общества;

– широкое внедрение музыкального и хореографического образования как фактора интеллектуального совершенствования, способствующего раскрытию творческого потенциала детей;

– выявление творчески одаренных детей и обеспечение соответствующих условий для их образования и развития.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств:

- программы дополнительного образования детей «Инструментальное исполнительство – фортепиано»;

- программы дополнительного образования детей «Инструментальное исполнительство – струнные инструменты»;

- программы дополнительного образования детей «Инструментальное исполнительство – духовые и ударные инструменты»;

- программы дополнительного образования детей «Инструментальное исполнительство – народные инструменты»;

- программы дополнительного образования детей «Хоровое пение»;

- программы дополнительного образования детей «Хореографическое искусство».

2.2.2. Проведение концертных выступлений учащихся Учреждения.

2.2.3. Проведение мастер-классов, семинаров в Учреждении;

2.2.4. Разработка примерных программ к базисным учебным планам образовательных программ в сфере культуры, учебно-методических пособий и иных материалов учебно-методического характера.

2.2.5. Организация сценических выступлений учащихся (в том числе творческих коллективов учащихся), выставок работ учащихся образовательных учреждений в сфере культуры.

2.2.6. Организация фестивалей, конкурсов, смотров, выставок для учащихся образовательных учреждений в сфере культуры.

2.2.7. Организация творческих школ (в том числе выездных) для учащихся образовательных учреждений в сфере культуры во время школьных каникул.

2.2.8. Формирование фондов печатных, аудио-, видео-, мультимедийных, архивных и иных материалов, связанных с образовательной, методической, творческой деятельностью образовательных учреждений в сфере культуры.

2.3. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (пункт 2.1 Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

2.3.1. Реализация дополнительных образовательных программ в сфере искусств, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов, факультативы и другие услуги), по договорам с заинтересованными лицами:

- «Общее музыкальное образование»;
- «Общее хореографическое образование»;
- «Дошкольные группы раннего развития (музыкальное искусство)»;
- «Дошкольные группы раннего развития (хореографическое искусство)».

2.3.2. Организация работы культурологической и искусствоведческой направленности, в том числе реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся, их родителей (законных представителей) и других категорий граждан.

2.3.3. Создание и показ театрально-зрелищных программ, проведение культурно-просветительских мероприятий силами работников и (или) обучающихся в Учреждении, в том числе приглашенных исполнителей, в рамках целей деятельности Учреждения.

2.3.4. Реализация, как в печатном, так и в электронном виде, учебных, учебно-методических материалов, созданных в ходе совершенствования образовательного процесса работниками Учреждения (авторские сборники, программы, методики, учебные пособия и т.п.).

2.3.5. Оказание консультационных услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.4. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с пунктом 2.2 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Комитетом на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10, п. 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу,

закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной 2.3 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п.3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУГИ.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков,

причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУГИ и Комитету. Такая сделка должна быть одобрена КУГИ и Комитетом.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КУГИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также новую редакцию устава, изменения в устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.10, п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению Комитета принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

4.1.4. По представлению Комитета определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.1.11. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает устав, новую редакцию устава и изменения в устав Учреждения.

4.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации.

4.2.5. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.

4.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

4.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

5.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает локальные акты, регламентирующие его деятельность. К локальным актам относятся:

5.3.1. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.3.2. Правила внутреннего распорядка учащихся в Учреждении.

5.3.3. Приказы и распоряжения директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией.

5.3.4. Правила приема учащихся.

5.3.5. Положение о порядке премирования работников Учреждения.

5.3.6. Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера.

5.3.7. Положение о структурных подразделениях Учреждения.

5.3.8. Положение об аттестации учащихся в Учреждении.

5.3.9. Положение о Педагогическом совете Учреждения.

5.3.10. Положение о Совете Учреждения.

5.3.11. Иные локальные акты.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п.2.3 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.2 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

6.10. Органами самоуправления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников), Совет Учреждения (далее – Совет), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

6.11. Общее собрание работников состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

6.12. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и принятие проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений в Устав;

- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение Руководителем, Педагогическим советом, Советом Учреждения или отнесенные к компетенции Общего собрания работников в

соответствии с законодательством.

Общее собрание работников собирается Руководителем по мере необходимости или по требованию одного или нескольких работников Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания работников. Протоколы Общего собрания работников хранятся в Учреждении.

6.13. Совет создается и действует в соответствии с Уставом и Положением об этом органе, утверждаемым Руководителем.

В Совет на Общем собрании работников избираются представители от каждого предметного отдела Учреждения. Количественный состав Совета определяется Общим собранием работников. Срок полномочий Совета – 2 года.

Руководитель входит в состав Совета по должности.

6.14. К компетенции Совета относятся:

- осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания работников, реализация замечаний и предложений работников Учреждения, информирование трудового коллектива об их выполнении, контроль за выполнением Устава;
- разработка предложений Руководителю о мерах, способствующих более эффективной работе Учреждения;
- согласование порядка и условий премирования работников Учреждения, порядка и условий применения надбавок и доплат работникам Учреждения, а также размер указанных выплат и иных выплат стимулирующего характера с учетом финансовых средств Учреждения и ограничений, установленных действующим законодательством;
- иные вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания работников, Педагогического совета, Руководителя.

Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению Руководителя. Повестка дня заседания Совета формируется Руководителем на основании предложений членов Совета. Председателем Совета является Руководитель. Секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании.

Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 состава Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении.

6.15. Педагогический совет создается и действует в соответствии с Уставом и Положением об этом органе, утверждаемым Руководителем.

В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического Совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.

Повестка дня заседания Педагогического совета планируется Руководителем.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием больше половины присутствующих членов Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является Руководитель или один из его заместителей. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет

протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- представители Администрации;
- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

6.16. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- осуществление мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие годового плана приема и выпуска учащихся, определение порядка и сроков проведения приемных прослушиваний (просмотров), требований к поступающим;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных актов для их утверждения Руководителем;
- принятие решений о переводе учащихся внутри Учреждения, об отчислении учащихся за неуспеваемость, неудовлетворительное поведение в Учреждении, при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством.

6.19. Решения Общего собрания, Совета, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для работников и учащихся Учреждения.

6.20. Решения Общего собрания, Совета, Педагогического Совета, принятые в пределах их полномочий, реализуются, как правило, на основании приказов Руководителя (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством установлен иной порядок введения в действие указанных решений).

7. Организация образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса являются:

- учащиеся - дети, как правило, до 18 лет;
- родители (законные представители) учащихся;
- педагогические работники.

7.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ и срокам обучения по этим программам, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, включающими в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), и расписаниями занятий.

7.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

7.5. Порядок приема учащихся:

7.5.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

7.5.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Учреждением на основании контрольных цифр, устанавливаемых Учреждению Комитетом.

7.5.3 Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации.

Иностранцы граждане, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

7.5.4. Для поступления в Учреждение проводится проверка способностей в области того или иного вида искусства. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим определяются Педагогическим советом.

7.5.5. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с образовательными программами и, как правило, соответствует возрасту поступления в 1 класс общеобразовательного учреждения. Предельный возраст учащихся в Учреждении – 18 лет.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического совета допускаются отклонения от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

7.5.6. Поступающий в Учреждение подает на имя Руководителя заявление установленного образца, представляет медицинскую справку о состоянии здоровья и копию свидетельства о рождении.

7.5.7. Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом Руководителя на основании решения приемной комиссии.

7.5.8. При приеме поступающего Учреждение должно ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

7.6. Продолжительность обучения в Учреждении составляет:

- по программе дополнительного образования детей «Инструментальное исполнительство - фортепиано» - 9 лет,
- по программе дополнительного образования детей «Инструментальное исполнительство - струнные инструменты» - 9 лет,
- по программе дополнительного образования детей «Инструментальное исполнительство - духовые и ударные инструменты» - 9 лет,
- по программе дополнительного образования детей «Инструментальное исполнительство - народные инструменты» - 9 лет,
- по программе дополнительного образования детей «Хоровое пение» - 9 лет,
- по программе дополнительного образования детей «Хореографическое искусство» - 9 лет;
- по программе «Общее музыкальное образование» - 9, 7 и 5 лет,
- по программе «Общее хореографическое образование» - 9, 7 и 5 лет,
- по программе «Дошкольные группы раннего развития (музыкальное искусство)» - до 3-х лет,
- по программе «Дошкольные группы раннего развития (хореографическое искусство)» - до 3-х лет.

7.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению Педагогического совета отчисляются из Учреждения.

7.8. Отчисление учащихся из Учреждения возможно по следующим основаниям:

- за неуспеваемость по одной из учебных дисциплин при аттестации по итогам учебного года;
- за совершение противоправных действий, неоднократных грубых нарушений Устава;

- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- за систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ;
- по собственному желанию.

Решение об отчислении из Учреждения принимается Педагогическим советом, оформляется приказом об отчислении Руководителя.

Отчисление учащихся из Учреждения возможно также по заявлению родителей.

Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется также в случае расторжения договора об оказании образовательных услуг по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности при промежуточной аттестации учащихся.

7.10. В Учреждении устанавливается десятибалльная система оценок при промежуточной и итоговой аттестации по окончании обучения в Учреждении: 2, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+.

Оценка «2» при аттестации учащегося является неудовлетворительной и свидетельствует о его неуспеваемости по соответствующему предмету.

Формы промежуточной аттестации: академическое прослушивание (просмотр), контрольный урок, зачет, экзамен. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами Учреждения и Положением об аттестации учащихся в Учреждении.

7.11. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение образовательных программ, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

7.12. Лицам, не завершившим образование в Учреждении, выдается справка об обучении в Учреждении. Не завершившими образование считаются учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному из предметов или нескольким предметам.

7.13. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий для учащихся:

- продолжительность урока – академический час (35-45 минут);
- время начала и окончания занятий в Учреждении – с 9.00 до 20.00 в соответствии с режимом обучения учащихся в общеобразовательном учреждении.

7.14. Учебные занятия проводятся в Учреждении в виде индивидуальных и групповых учебных занятий учащихся с преподавателем (уроки), консультаций, репетиций, контрольных работ, зачетов, академических концертов и экзаменов.

7.15. Учащиеся с их согласия и согласия их родителей (законных представителей) могут привлекаться для участия в просветительских концертах, лекциях, беседах, театральных постановках, выставках, выступлениях, организуемых Учреждением.

7.16. Учреждение организует внеурочные мероприятия для учащихся: посещения концертов, театров, музеев, выставок; встречи учащихся с представителями творческих организаций, деятелями искусства, классные концерты.

7.17. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения определяются Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

7.18. К основным правам учащихся относятся права, гарантированные действующим законодательством, в том числе:

- получение дополнительного образования в области музыкального (художественного) образования, нравственного и эстетического воспитания,
- обучение по индивидуальным учебным планам,
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг,
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений,
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- охрану жизни и здоровья;
- другие права, предусмотренные законодательством.

7.20. Обучение учащихся по индивидуальным планам осуществляется в соответствии с порядком, установленным Педагогическим советом.

7.21. Переводы учащихся внутри Учреждения в течение учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

7.22. Привлечение учащихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) запрещается.

7.23. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

7.24. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий учащихся определяется настоящим Уставом на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

7.25. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания педагогических работников и учащихся.

7.26. Ответственность за создание необходимых условий учебы, труда и отдыха учащихся в Учреждении несет Руководитель в соответствии с действующим законодательством.

7.27. Учащиеся обязаны выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения и других локальных актов Учреждения.

7.28. К основным правам родителей (законных представителей) учащихся (несовершеннолетних детей) относятся:

- защита законных прав и интересов учащихся,
- участие в управлении Учреждением;
- ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении;
- присутствие на заседаниях Общего собрания, а также участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- присутствие на заседаниях Педагогического совета в случаях рассмотрения последним вопросов об успеваемости и поведении этих учащихся, а Педагогический совет обязан не препятствовать присутствию родителей на его заседаниях и обеспечить им возможность принять участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

7.29. По согласованию с Педагогическим советом могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для содействия Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

7.30. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся Учреждения возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

7.31. Родители (законные представители) учащихся обязаны соблюдать требования Устава и других документов, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении.

7.33. Отношения педагогического работника Учреждения (далее – работник) и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства.

7.34. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.35. Учреждение устанавливает работникам должностные оклады в порядке, определенном законодательством, с учетом решения аттестационной комиссии, определяет размеры надбавок, доплат к должностным окладам, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда, с учетом того, что квалификация работников, сложность выполняемых ими работ, условия труда, стаж работы учтены в размерах должностных окладов.

7.36. Работники имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства, другие права, предусмотренные законодательством.

7.37. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, методов оценки знаний учащихся.

7.38. Работники обязаны выполнять требования условий трудового договора, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдать нормы профессиональной этики.

7.39. Работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются Учредителем.

7.40. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие (имевшие) судимость, подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

8.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

8.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

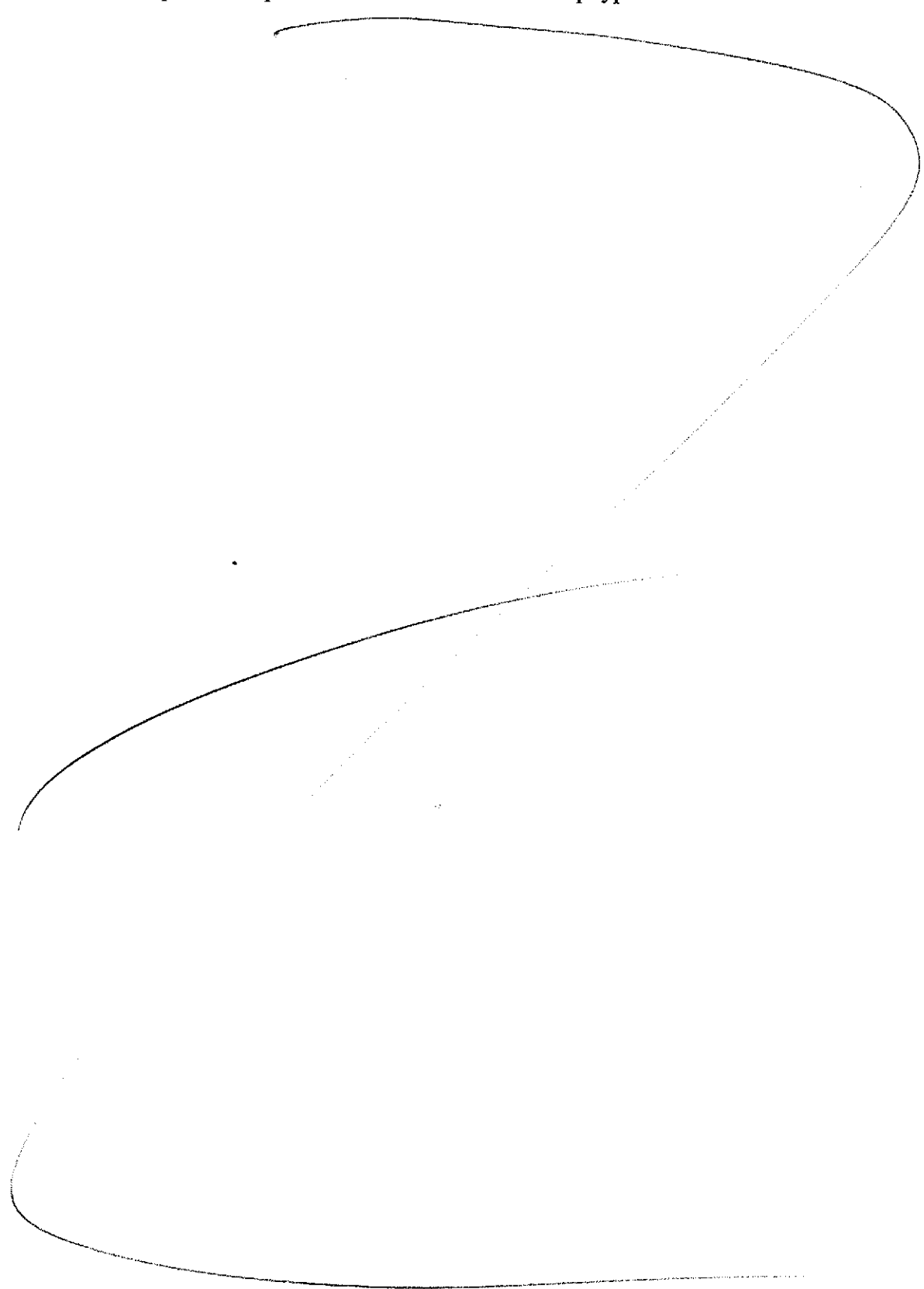
9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

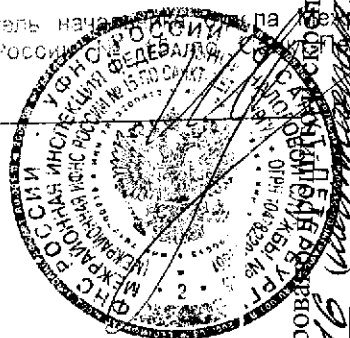
9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

10. Внесение изменений в Устав.

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.



Заместитель начальника ИФНС России по Ленинградской области
г. Санкт-Петербург



Пронумеровано и прошнуровано
на 16 листов

Иванова

Пронумеровано и прошнуровано



(Шестнадесят) л.
Начальник управления
движимого имущества и
государственных организаций
И.Г. Галанцева

Заведующий
Семенова Е.А.